



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ฝ่ายพัสดุ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด โดยฝ่ายพัสดุ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกงบประมาณ ทุกวิธีการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง ในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

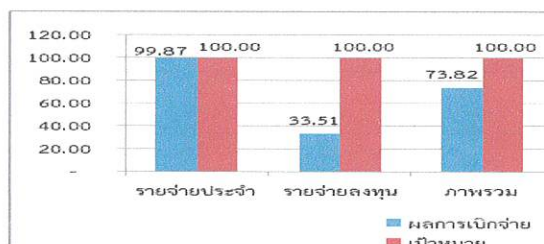
โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ตามรายงานของกรมบัญชีกลางในเว็บไซต์ www.cgd.go.th สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 มีผลการเบิกจ่าย ดังนี้

ที่	รายการ	วงเงินจัดสรร (ล้านบาท)	PO (ล้านบาท)	เบิกจ่าย (ล้านบาท)	ร้อยละเบิกจ่าย ต่อวงเงินจัดสรร
1	รายจ่ายประจำ	168.67	-	168.44	99.87 %
2.	รายจ่ายลงทุน	108.98	72.46	36.52	33.51 %
ผลการเบิกจ่ายทั้งสิ้น		277.65	72.46	204.97	73.82 %

ทั้งนี้ รัฐบาลได้กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คือ งบรายจ่ายประจำ เป้าหมายร้อยละ 100 งบรายจ่ายลงทุน เป้าหมายร้อยละ 100 และภาพรวม เป้าหมายร้อยละ 100 ซึ่งผลการเบิกจ่ายในภาพรวมของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังแสดงในรูปแผนภูมิแท่ง เปรียบเทียบเป้าหมายและการเบิกจ่าย ดังนี้



ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รัฐบาลกำหนดค่าเป้าหมายการเบิกจ่ายรวมทุกงบรายจ่ายร้อยละ 100 มหาวิทยาลัยฯ เบิกจ่ายภาพรวมคิดเป็นร้อยละ 99.87 ต่ำกว่าค่าเป้าหมายรวมร้อยละ 0.13 รายจ่ายประจำค่าเป้าหมายร้อยละ 100 ผลการเบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ 99.87 ต่ำกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ 0.13 และรายจ่ายลงทุนค่าเป้าหมายร้อยละ 100 ผลการเบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ 33.51 ต่ำกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ 66.49 และรายจ่ายลงทุนค่าเป้าหมายร้อยละ 100 ผลการเบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ 33.51 ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย 26.18

การเบิกจ่ายภาพรวมที่ต่ำกว่าค่าเป้าหมายคิดเป็นร้อยละ 26.18 เนื่องจาก หมวดค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง รายการก่อสร้างอาคารเรียนอนุบาลประสงค์และปฏิบัติการ ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด จำนวน 1 หลัง เป็นงบผูกพัน 4 ปีงบประมาณ ตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2564-2567 มหาวิทยาลัยฯ ได้ก่องหนผูกพัน เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2564 เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยได้ก่องหนไว้เบิกเหลือมปีจึงส่งผลทำให้การเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เกิดความล่าช้า ซึ่งได้ก่องหนเงินไว้เป็นเงินทั้งสิ้น 60,208,528.00 บาท และรายการสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ปีเดียว เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 122,620,328.00 บาท

2. ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฝ่ายพัสดุ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ได้รวบรวมและวิเคราะห์ ผลการจัดซื้อจัดจ้างของทุกคณะ/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 11 หน่วยงาน ประกอบด้วย คณะนิติรัฐศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ คณะครุศาสตร์และการพัฒนามนุษย์ คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี คณะพยาบาลศาสตร์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ บัณฑิตวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต โครงการจัดตั้งคณะแพทยศาสตร์ และโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ซึ่งการดำเนินการจัดหาพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท ในส่วนของ 6 คณะ 1 บัณฑิตวิทยาลัย อธิการบดีได้มอบอำนาจ การจัดซื้อจัดจ้างให้กับส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย และส่วนที่เกิน 100,000 บาท ดำเนินการจัดหาโดย ฝ่ายพัสดุ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี โดยมีรายละเอียดดังนี้

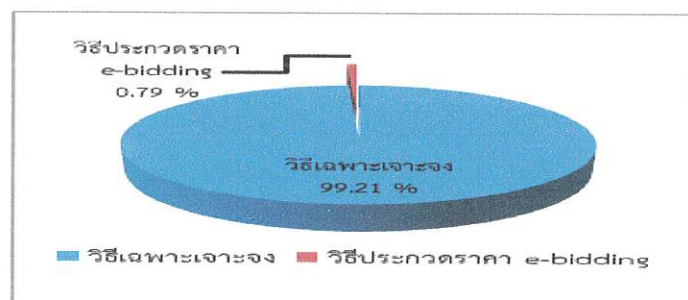
การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกอบด้วย รายจ่ายลงทุนและงบดำเนินงานรวมทั้งสิ้น 1,782 โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณจำนวน 1,782 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 ของวงเงินได้รับจัดสรร เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 164,737,359.20 บาท ดำเนินการจริง 163,269,348.60 บาท ประหยัดงบประมาณ 1,468,010.60 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.10 รายละเอียดปรากฏดังตาราง

ตารางที่ 1 ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการจำแนกตามวิธีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	คิดเป็นร้อยละ (%)
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	14	0.79
วิธีเฉพาะเจาะจง	1,768	99.21
รวมทั้งหมด	1,782	100

จากตารางจะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จำนวน 11 หน่วยงาน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน 1,782 โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 1,768 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 99.21 รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 14 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.79

แผนภูมิที่ 1 ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



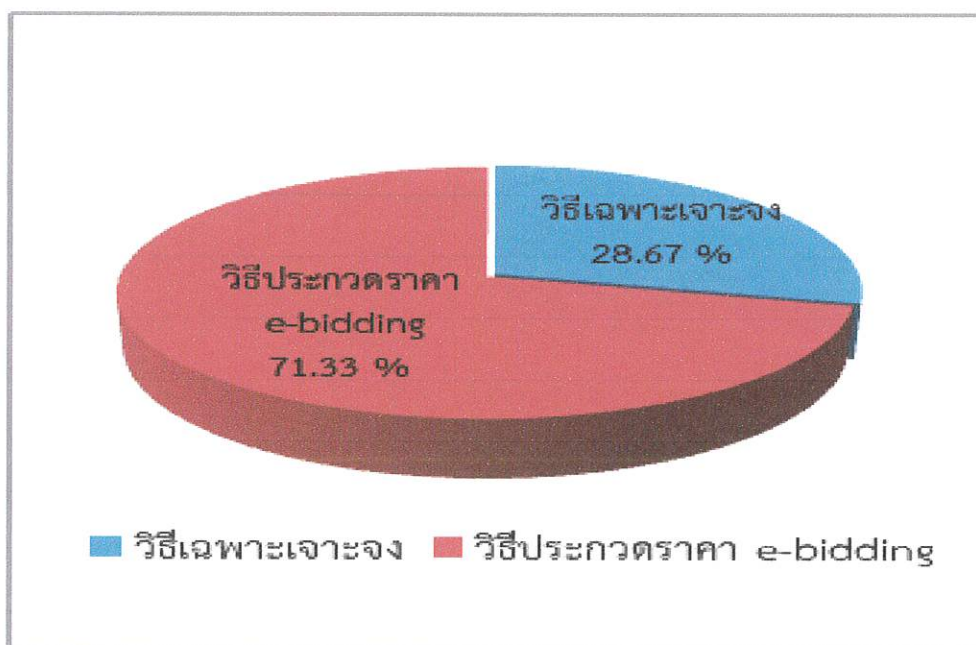
ตารางที่ 2 ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณจัดสรร	ร้อยละ (%)	ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	ประหยัดงบประมาณ
วิธีเฉพาะเจาะจง	47,222,459.20	28.67	46,510,448.60	712,010.60
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	117,514,900.00	71.33	116,758,900.00	756,000.00
รวมทั้งหมด	164,737,359.20	100	163,269,348.60	1,468,010.60

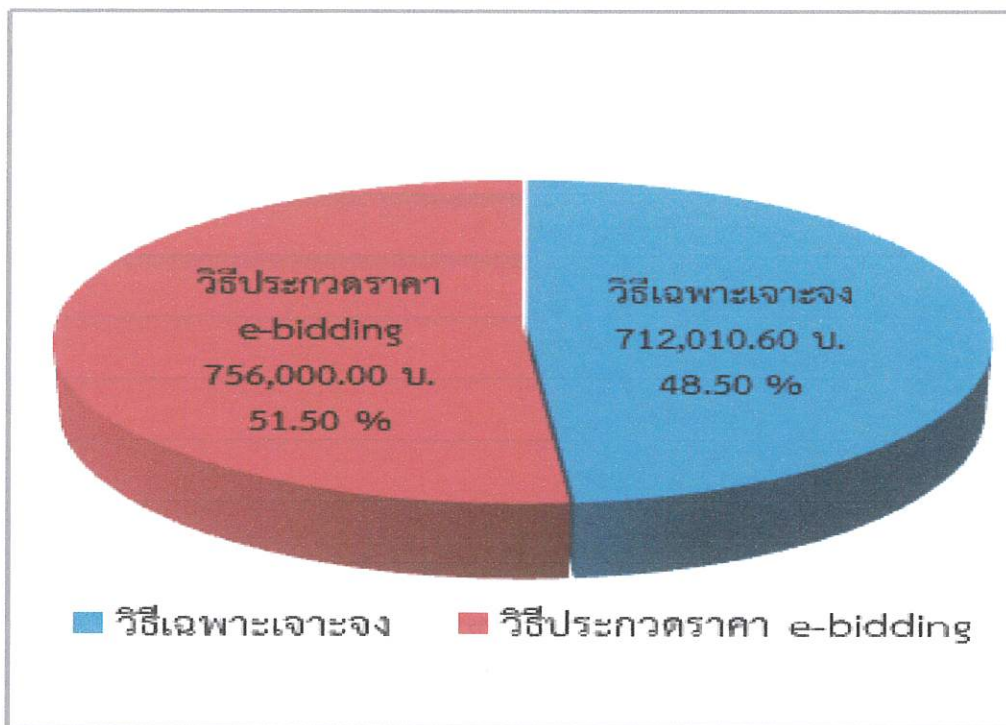
จากตารางจะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จำนวน 11 หน่วยงาน ใช้งบประมาณในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 164,737,359.20 บาท พบว่างบประมาณ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวนเงิน 117,514,900.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 71.33 ผลการจัดซื้อจัดจ้างได้เป็นจำนวนเงิน 116,758,900.00 บาท ประหยัดงบประมาณเป็นจำนวนเงิน 756,000.00 บาท เมื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า การดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ประหยัดงบประมาณได้มากที่สุด เนื่องจาก มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โปร่งใส จึงทำให้เกิดการแข่งขัน การเสนอราคาค่อนข้างสูง ส่งผลให้ผู้ยื่นเสนอราคาต่ำกว่าราคากลางที่กำหนด ประกอบกับผู้เสนอราคาเป็นผู้ค้าที่อยู่ในจังหวัดหรือพื้นที่จังหวัดใกล้เคียง จึงทำให้ราคาต่ำกว่าวงเงินงบประมาณ ลำดับถัดมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน 47,222,459.20 บาท คิดเป็นร้อยละ 28.67 ผลการจัดซื้อจัดจ้างได้เป็นจำนวนเงิน 46,510,448.60 บาท ประหยัดงบประมาณได้เป็นจำนวน 712,010.60 บาทการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงส่วนใหญ่เป็นโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยซึ่งคณะและหน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการตามพันธกิจของแต่ละหน่วยงาน ที่ตอบสนองต่อภารกิจของมหาวิทยาลัยและกิจกรรมยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ดังนั้น เมื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างภาพรวมทำให้มหาวิทยาลัยฯ ประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างได้รวมทั้งสิ้น 1,468,010.60 บาท ส่งผลทำให้มหาวิทยาลัยสามารถโอนเปลี่ยนแปลงเงินเหลือจ่ายไปดำเนินการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อตอบสนองต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนามหาวิทยาลัย ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในปีงบประมาณที่ผ่านมา

แผนภูมิที่ 2 ร้อยละของงบประมาณที่จัดสรรจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



แผนภูมิที่ 3 ร้อยละจำนวนเงินที่ประหยัดงบประมาณได้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



สรุปได้ว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นวิธีที่มีการจัดหามากที่สุดโดยมีจำนวนทั้งสิ้น 1,768 โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 47,222,459.20 บาท เนื่องจากมหาวิทยาลัยฯ ได้จัดสรรงบประมาณลงสู่คณะและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของแต่ละหน่วยงาน มีโครงการที่ดำเนินการเพื่อให้บรรลุตามพันธกิจ และเป้าประสงค์ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ด้วยเหตุนี้จึงทำให้การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีที่จัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุดเมื่อเทียบกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีอื่น ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบ กฎกระทรวง ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จากการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พบปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

3.1 ด้วยพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 ซึ่งมีความล่าช้ากว่าปีงบประมาณอื่น จึงส่งผลให้หน่วยงานของรัฐประสบปัญหาในการดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในส่วนของกรก่อนนี้ผูกพัน รวมไปถึงการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบลงทุนเกิดความล่าช้าหรือไม่ทันภายในปีงบประมาณดังกล่าว

3.2 กรมบัญชีกลาง/คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีการออกกฎกระทรวงและหนังสือเวียนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และมีการยกเลิกหนังสือเวียน เพื่อปรับปรุงแก้ไขแนวทางปฏิบัติ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษากฎระเบียบ และหนังสือเวียนเพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ

3.3 การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ ยังไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ส่งผลทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า ซึ่งมหาวิทยาลัยต้องปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

4. แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

4.1 จัดเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนที่เป็นเรื่องภายในที่สามารถดำเนินการได้ก่อน อาทิเช่น การกำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ เงื่อนไขในการจัดซื้อจัดจ้าง รูปแบบและเนื้อหาของสัญญาที่จะลงนาม รวมไปถึงการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้สามารถทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันที

4.2 ศึกษากฎกระทรวงและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์หรือแนวทางการปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางและคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดหาพัสดุให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

4.3 สร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการจัดอบรม/ประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในส่วนของกรจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้สามารถจัดหาพัสดุให้ตรงกับความต้องการ และสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ทันตามนโยบายที่รัฐบาลกำหนด เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวอรรพรรณ หัตถชัย)
นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ

(นายพงษ์พิทักษ์ แก้วโสม)
นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวอรรพรรณ เปลรินทร์)
นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ

(นางสาวศุภลักษณ์ บุญยืน)
นักวิชาการพัสดุ ข้าราชการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายอนันต์ เม็กแสงนีน)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้บริหาร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิต กำมันตะคุณ)

ตำแหน่ง รักษาการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด